

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS**Delibera 216/2024 del C.D.I. del 18/11/2024 verbale n. 21****L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. D'ALESSANDRO"**

- Visti gli artt. n. 2 e 3 della Costituzione, che riconoscono i diritti inviolabili della persona, tra i quali il diritto all'identità personale, inteso come interesse fondamentale della persona a vedere rispettato nei rapporti esterni ciò che è e fa;
- Vista la Legge 14 aprile 1982, n. 164 recante "Norme in materia di rettificazione di attribuzione del sesso";
- Vista la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, in particolare l'articolo 1, secondo cui la dignità umana è inviolabile e deve essere rispettata e tutelata;
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- Vista la Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (i 4 principi fondamentali);
- Vista la Legge 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- Visto il DPR 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il DPR 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Vista la Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Vista la Legge 107/2015, 1 comma 16;

EMANA**il seguente Regolamento Carriera Alias.****Art. 1****Finalità**

Il presente Regolamento disciplina la procedura per l'attivazione e la gestione di una "identità" provvisoria e transitoria E.L.P.I.S. (Espressione Libera e Protetta dell'Identità degli Studenti, d'ora in poi "Carriera Alias") a studentesse/i che vivono una marcata e persistente incongruenza tra l'esperienza del proprio genere e il sesso assegnato alla nascita.

Scopo del regolamento è garantire a studentesse/i che ne facessero richiesta la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno e accogliente, attento alla tutela della privacy, della dignità e dello sviluppo dell'individuo, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati al reciproco e concreto rispetto dell'identità di genere percepita, espressione del diritto fondamentale all'identità personale e

I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

all'autodeterminazione, in attuazione dei principi costituzionali della dignità della persona, della solidarietà e della tutela della salute intesa come benessere integrale della persona.

Art. 2

Destinatari

La famiglia/tutore legale di uno/una studente/studentessa minore di età o direttamente lo/la studente/studentessa maggiore di età, che si trovi nella condizione descritta all'articolo 1 e che desideri utilizzare un nome elettivo diverso da quello anagrafico, potrà richiedere al Dirigente scolastico del IIS "G. D'Alessandro" l'assegnazione di una carriera alias, valida unicamente all'interno della scuola.

Art. 3

Richiesta di attivazione della carriera alias

La richiesta dovrà essere inviata a pais039008@istruzione.it o consegnata *brevi manu* all'ufficio protocollo e redatta secondo il modello disponibile sul sito della scuola nella sezione dedicata alla Carriera Alias con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias-E.L.P.I.S." e potrà essere inviata in qualunque momento, corredata da una documentazione di valutazione psicologica. Per i minori di età, anche nel caso di genitori separati o divorziati, l'istanza deve essere sottoscritta da entrambi o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

La richiesta sarà visionata esclusivamente dal Dirigente scolastico e da un suo delegato che fornirà alla famiglia e allo/a studente/essa il supporto e l'assistenza necessaria all'attivazione e al completamento del percorso di attivazione della carriera alias.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello/a studente/essa e previa autorizzazione dello/a stesso o/e della famiglia/tutore, in caso di studente minorenne, potrà avvalersi di un gruppo di lavoro o di commissione a tal fine nominata. Il Dirigente nominerà altresì un referente scelto tra il personale (un assistente amministrativo dell'ufficio personale), con il compito di fornire alla persona richiedente le informazioni necessarie per l'assegnazione dell'identità alias, e supportarla nell'istruzione della procedura amministrativa.

Art. 4

Assegnazione dell'identità alias

1. L'assegnazione della carriera alias avviene mediante la sottoscrizione congiunta da parte della famiglia/tutore legale di uno/una studente/studentessa minore di età o della/del richiedente, nel caso di alunni maggiorenni, e dell'istituzione di un accordo confidenziale, nel quale vengono tra l'altro indicati i referenti fiduciari per il procedimento (delegato e assistente amministrativo individuati).

2. A seguito della sottoscrizione dell'accordo, Il Dirigente scolastico dell'IIS "G. D'Alessandro" assegna alla/al richiedente un'identità alias, composta dal cognome anagrafico e dal nome elettivo

I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

indicato dallo/a stesso/a. L'identità alias è associata all'identità anagrafica ed è registrata tra i dati anagrafici della/dello stesso/o. Per i soli effetti dell'accordo, la persona richiedente è autorizzata all'uso dell'identità di elezione, in luogo di quella legalmente riconosciuta, per le sole attività e interazioni interne all'istituzione scolastica, secondo quanto disposto dalle disposizioni che seguono.

3. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello/a studente/essa, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona. L'identità alias resterà attiva fino a quando sarà attiva la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o dalla famiglia/tutore in caso di minore.

4. L'IIS "G. D'Alessandro" si impegna a utilizzare l'identità di elezione dello/a studente/essa in tutti i documenti interni all'istituzione, sul registro elettronico e in tutte le attività didattiche interne alla scuola.

5. I dati relativi alla carriera scolastica, conservati negli archivi informatici e cartacei della scuola, saranno in ogni caso riconducibili univocamente all'identità legale dello/a studente/ssa.

6. Per le attività correlate alla vita quotidiana della scuola e per ogni eventuale problematica relativa all'attuazione del presente regolamento si rimanda alla costituzione di una commissione composta dal Dirigente scolastico, genitori/tutore in caso di minore o il richiedente nel caso di studente maggiorenne, il delegato per la carriera alias e la figura professionale che ha seguito il richiedente nel suo percorso.

Art. 5

Rilascio certificati

Nel rispetto della normativa di riferimento, l'IIS "G. D'Alessandro" rilascia, su richiesta della famiglia o della/del studentessa/e, se maggiorenne, idonea certificazione relativa alla carriera scolastica riferita all'identità legale della/del medesima/o, l'IIS "G. D'Alessandro" non produrrà alcuna attestazione o certificazione riferita all'identità alias.

Art. 6

Obblighi del/della richiedente

Il/la richiedente o la famiglia/tutore, in caso di studente/ssa minorenne, si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente all'istituzione qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo sottoscritto o l'intenzione di compiere atti all'interno dell'IIS "G. D'Alessandro" che abbiano rilevanza esterna (ad es. adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio, PCTO/Stage) e concordare se e con quali modalità sia possibile utilizzare l'identità elettiva.

Il/la richiedente o la famiglia/tutore, in caso di studente/ssa minorenne si impegna a comunicare tempestivamente ai referenti l'eventuale pubblicazione della sentenza del Tribunale riguardante la

I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

rettifica anagrafica conseguente all'attribuzione di sesso e di nome, oppure l'interruzione definitiva del percorso finalizzato a tale rettifica.

Art. 7

Violazione della procedura

Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la/il richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'accordo confidenziale, la carriera alias, sarà immediatamente bloccata in via cautelare, con il ripristino dell'identità anagrafica.

Art. 8

Validità della carriera alias

La carriera alias, una volta attivata, si intende tacitamente rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte dello/a studente/essa o della famiglia/tutore, nel caso di studente minore.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

L'IIS "G. D'Alessandro" tratterà i dati indicati nella domanda e nell'accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 10

Entrata in vigore

Il presente regolamento è immediatamente efficace a partire dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto e sarà pubblicato sul sito della scuola.