

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PERSONALI

(Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/11/2025 delibera n. 312)

### Premessa

L'uso degli armadietti personali è finalizzato ad alleggerire il carico scolastico durante la permanenza in Istituto, consentendo agli studenti di custodire in sicurezza il proprio materiale didattico e gli effetti personali. L'assegnazione di un armadietto rappresenta un'opportunità per sviluppare il senso di responsabilità, l'autonomia e il rispetto dei beni comuni. L'utilizzo dell'armadietto non è obbligatorio ed è subordinato alla presentazione di apposita richiesta e all'accettazione del presente regolamento.

### Art. 1 – Assegnazione e condizioni per la concessione d'uso

1. La scuola mette a disposizione degli studenti armadietti personali in comodato d'uso.
2. Gli armadietti disponibili sono concessi previo versamento di un contributo.
3. In caso di richieste superiori al numero di armadietti disponibili, l'assegnazione avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande complete e regolari.
4. La richiesta di concessione dell'armadietto può avvenire per i periodi e i contributi di seguito elencati:  
Concessione annuale: contributo di € 50,00  
Concessione biennale: contributo di € 90,00  
Concessione triennale: contributo di € 125,00  
Concessione quadriennale: contributo di € 155,00  
Concessione quinquennale: contributo di € 180,00
5. Il versamento del contributo deve avvenire esclusivamente tramite il sistema **PagoPA**.
6. Una volta versato il contributo di concessione, questo non potrà essere restituito, neanche in caso di trasferimento dello studente ad altro Istituto.
7. La concessione comporta l'accettazione integrale del presente regolamento.
8. I contributi versati saranno riutilizzati dall'Istituto per implementare le attività relative al progetto "Rete scuole DADA" (personalizzazione aule/spazi comuni, acquisto ulteriori armadietti, ecc.)

### Art. 2 – Consegna e restituzione

1. All'atto della consegna, viene assegnato allo studente un armadietto numerato e una chiave personale che non deve essere ceduta ad altri.
2. I genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) o lo studente se maggiorenne, firmano il **modulo di concessione in comodato d'uso dell'armadietto**, impegnandosi al rispetto del regolamento e alla custodia della chiave.
3. Lo smarrimento della chiave comporta il rimborso del costo di riproduzione (€ 5,00).
4. Al termine del periodo di concessione (31 maggio dell'ultimo anno scolastico di concessione) o in caso di trasferimento ad altro Istituto, l'armadietto deve essere riconsegnato libero da ogni contenuto e nelle stesse condizioni di assegnazione.

**Art. 3 – Modalità d'uso**

1. Gli armadietti sono destinati esclusivamente alla custodia di materiale scolastico (libri, quaderni, zaini, diario, astuccio, ecc.) e di effetti personali (casco, tablet, computer, ecc).
2. È vietato depositare sostanze infiammabili o pericolose per la salute e l'igiene.
3. Non è consentito scrivere o applicare adesivi, etichette o segni identificativi sugli armadietti.
4. Ogni studente è responsabile della pulizia interna e dell'integrità del proprio armadietto.
5. La pulizia esterna generale è curata dal personale ATA.
6. L'armadietto deve essere sempre chiuso a chiave;
7. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti di oggetti lasciati all'interno.

**Art. 4 – Accesso agli armadietti**

1. Gli armadietti possono essere utilizzati prima e dopo le lezioni, nei cambi di aula, durante la ricreazione, nonché all'inizio e al termine delle attività pomeridiane.
2. In casi eccezionali, l'accesso può essere consentito in altri momenti previa autorizzazione di un docente.

**Art. 5 – Controlli e responsabilità**

1. Gli studenti sono responsabili dell'armadietto e del suo contenuto.
2. Eventuali danni, scritte o manomissioni dovranno essere risarciti.
3. È facoltà del **Dirigente Scolastico** o di un suo delegato ispezionare gli armadietti per verificarne il corretto utilizzo, ove possibile, alla presenza dello studente interessato. Dell'apertura verrà redatto apposito verbale.
4. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere tempestivamente segnalato al **D.S.G.A.** inviando una mail a [pais039009@istruzione.it](mailto:pais039009@istruzione.it)
5. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.

**Art. 6 – Revoca della concessione**

1. La concessione d'uso può essere **revocata** in caso di:
  - uso improprio dell'armadietto;
  - danneggiamento o mancato rispetto del presente regolamento.  
La revoca della concessione e le sue motivazioni saranno comunicate tramite email ai titolari della concessione.
2. In caso di revoca, l'armadietto dovrà essere liberato e restituito entro 3 giorni, trascorsi i quali la scuola potrà procedere allo sgombero dell'armadietto e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni.
3. Della revoca e delle operazioni di sgombero verrà redatto apposito verbale.

**Art. 7 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento al codice Civile, alle norme del Regolamento d'Istituto e alle disposizioni del Dirigente Scolastico.