



Prot. n.3651/B2a

Bagheria , 16/09/2015

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il CCNL scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 47 e 53;
- Vista** la motivata proposta del Direttore S.G.A. concernente la organizzazione dell'orario di Lavoro del Personale A.T.A. per l'anno scolastico 2015/2016;
- Preso Atto** che, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. ha provveduto a dare la relativa informazione preventiva ai Rappresentanti Sindacali nella scuola;
- Considerato** che la proposta formulata dal DSGA risulta congrua rispetto al P.O.F. e complessivamente soddisfacente alla piena realizzazione delle esigenze organizzative;

## ADOTTA

per l'anno scolastico 2015/2016 il piano delle attività concernente l' Organizzazione dell'orario di lavoro del Personale A.T.A., di cui all' allegato prospetto.

- Ai Collaboratori Scolastici
- Alle RSU
- Al DSGA
- All'Albo



Dirigente Scolastico  
(Prof. Pietro Rammacca)



Prot. n.3650/B2a

Bagheria 16/09/2015

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO SCIENTIFICO  
G. D'ALESSANDRO  
90011 - BAGHERIA - PA

Oggetto: Proposta piano delle attività del personale non docente a.s. 2015/2016

Con la presente, si comunica in allegato, la proposta del Piano delle Attività relativo al personale non docente Sede e Succursale per l' a.s. 2015/2016.



Il Direttore dei Servizi Gen/ri ed Amm/vi  
Rag. Gandolfo PICCIUCA



Ai Sigg. Collaboratori Scolastici  
Sede Centrale e Succursale

**OGGETTO:** Piano di lavoro a.s. 2015 /2016 inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro e degli incarichi di natura organizzativa del personale ATA.

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

- Visto** il CCNL scuola 2006/2009, con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 50, 52, 54, 55;  
**Visto** l'art. 21 della Legge 59/97;  
**Visto** l'art. 25 del D.L.vo 165/01;  
**Visto** l'art. 14 del D.P.R. 275/99;  
**Visto** le direttive del Dirigente Scolastico;  
**Visto** l'organico del personale ATA;  
**Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
**Considerate** le esigenze e le proposte del personale interessato;

**PROPONE**

Per il corrente anno scolastico il seguente piano di lavoro e di attività del Personale ATA.  
Il piano di lavoro comprende i seguenti aspetti:

- Le prestazioni dell'orario di lavoro;
- L'attribuzione di incarichi di natura organizzativa.

L'attribuzione di incarichi di natura organizzativa e le prestazioni dell'orario di lavoro rientrano nelle competenze del Direttore S.G.A., l'attribuzione di incarichi specifici e le intensificazioni delle prestazioni appartengono alla funzione dirigenziale.



## PRESTAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del POF e garantire la necessaria relazione con l'utenza, con il personale e il pubblico, l'orario di lavoro dovrebbe prevedere le seguenti prestazioni:

La copertura dell'orario sarà garantita utilizzando tutti gli strumenti previsti dal vigente CCNL: orario ordinario, straordinario, flessibile e rientri pomeridiani.

## ATTRIBUZIONE INCARICHI DI NATURA ORGANIZZATIVA

Avendo riguardo al disposto dell'art. 47 del CCNL scuola 2006/2009, che di seguito si trascrive:  
...1) i compiti del Personale ATA sono costituiti:  
...a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza:

### **SERVIZI COMPITI E MANSIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**(...esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specifica. E' addetto ai servizi generali della Scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli allievi, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso delle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale...)**

Si procede, ora, all'assegnazione dei servizi, compiti e mansioni avendo cura di coprire tutti i servizi della Scuola, nell'intento di rendere omogeneo ed equamente ripartito il carico di lavoro, alla luce di quanto avvenuto negli anni precedenti ed in relazione del contesto ambientale e al grado di Scuola e del relativo Plesso..

L'assegnazione dei Collaboratori Scolastici alle varie postazioni di lavoro può essere ancora soggetta a possibili variazioni, secondo le esigenze dell'offerta formativa.



**- PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO (artt. 50, 52 e 54)**

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali l'orario di lavoro prevede le seguenti prestazioni:

**SEDE CENTRALE**

<b>INGRESSO PIANO TERRA</b>	<b>ALBANESE ROSA</b>	Vice Presidenza Osservatorio Bagno Donne
<b>INGRESSO PIANO TERRA</b>	<b>SCIMONE ANTONIO</b>	Aula 4E Aula Informatica Bagno Uomini Scala interna ed esterna lato bar
<b>INGRESSO PIANO TERRA</b>	<b>RIGGIO GIUSEPPE</b>	Ufficio Protocollo Segr. Didattica Guardiola Scala interna ed esterna lato Auditorium
<b>INGRESSO PIANO TERRA</b>	<b>ALBANESE-SCIMONE RIGGIO</b>	Auditorium Porticato Corridoio
<b>PRIMO PIANO</b>	<b>SALVO GAETANA</b>	Uffici (Presidenza – DSGA – Amministrativa) Corridoio + Guardiola Bagni Professori
<b>PRIMO PIANO</b>	<b>CAVIGLIA BARTOLO</b>	Aule nn. 104 – 105 – 127 – 128 (Lato SX) Aula Video Scala interna ed esterna Corridoio Bagni alunni Gestione magazzino
<b>PRIMO PIANO</b>	<b>VALENTI GIUSEPPE</b>	Aule nn. 111– 119 – 120 (Lato DX) Aula Professori Scala interna ed esterna Corridoio Aule Informatica
<b>SECONDO PIANO</b>	<b>PEDALINO SALVATORE</b>	Classi 2F-3F-4F-5F-2L Corridoio annesso alle classi N. 1 Bagno Docenti F Scale interne ed esterne Laboratorio di Fisica

SECONDO PIANO	RUSSO FRANCESCO	Classi. 2G-3G-4G-5G Corridoio annesso alle classi N. 1 Bagno Docenti uomini Aula Musica Pulizia giornaliera corridoio
SECONDO PIANO	MODICA ANTONINO	Classi 2E-3E-5E-2D N. 2 Bagni Alunni Aula Test Scala interna ed esterna Aula prof. Tornese
TERZO PIANO	PROVINZANO FILIPPO	Lato Auditorium Classi 2A-4A-5A-5I Scale interne ed esterne Corridoio Laboratorio di Chimica
TERZO PIANO	PANARISI LUIGI	Zona Centrale Classi 2B-3B-4B-5B-2I Corridoio Centro Bagno professori - Bagno Alunni Biblioteca
TERZO PIANO	MUSSO ROSALIA	Lato Bar Classi 2C-3C-4C-5C Bagno professoresse - Bagno Alunne Scale interne ed esterne Corridoio Aula Psicopedagoga Archivio
PALESTRA	CAMPISI VINCENZO	Palestra

## SUCCURSALE

PIANO TERRA	ALFANO ANNA MARIA	Aule: I D - I L - I M Vice presidenza Sala docenti Androne + Corridoi Scala (piano terra/palestra) Wc alunni - Wc docenti Palestra
-------------	-------------------	--



<b>PRIMO PIANO</b>	<b>BORDONARO SALVATORE</b>	Aule: I E – I C – I F - IG Laboratorio scientifico (piano terra) Corridoi Scala (piano terra/primo piano) Wc alunni – Wc docenti Palestra
<b>SECONDO PIANO</b>	<b>TRAPANI MICHELE</b>	Aule: I A – I B – I H – I I Laboratorio informatico Corridoi Scala (primo piano/secondo piano) Wc alunni – Wc docenti Sala TV Palestra
<b>SEDE CENTRALE</b>	<b>PANCARO GIUSEPPE</b>	Collaborazione Vice Presidenza Servizi Esterni

Il D.S.G.A.  
Rag. Gandolfo PICCIUCA