



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI E NOMINA DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Tra

L'IIS "G. D'Alessandro", nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Troia, di seguito denominata "comodante" C.F. TRONGL67C59G273D, nella sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore;

E

Alkaest s.r.l. con sede in Corso Calatafimi n.419 a Palermo, P. IVA n.06760110822, rappresentata legalmente dal Sig. Antonio Ferraro codice fiscale FRRNTN65C16I824B;

VISTO il D. Lgs 50/2016;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Data Protection Officer (DPO) e di svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR, nonché la formazione del personale;

VISTA l'offerta pervenuta della Ditta Alkaest s.r.l. n.41A dell'12/05/2020 acquisita al prot. N. 3825 dell'12 maggio 2020;

VISTA la determina prot. n. 001543 del 12 maggio 2020 del dirigente della Dirigente Scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 13/05/2020 e termine al 12/05/2021 per 12 mesi:

Art. 1 – Alkaest s.r.l., nella persona di Antonio Ferraro si impegna, mediante i propri incaricati, a:

a- Acquisire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) dell'IIS "G. D'Alessandro", di Bagheria, sito in via Sant'Ignazio di Loyola 7n, codice fiscale 90022300827, affidandolo alla persona fisica della dott.ssa Farina Alessandra, le cui capacità e requisiti personali sono documentati dal curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

b- Verificare e aggiornare i contenuti nel software gestionale per la privacy, svolgendo attività di adeguamento al GDPR 679/16, su indicazione del DPO, e valutazione criticità sistema informatico scolastico;

c- Effettuare un Corso di formazione in presenza della durata di 6 ore presso la sede dell'IIS "G. D'Alessandro" per tutto il personale scolastico in servizio.

Art. 2 - Con l'acquisizione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.), Alkaest s.r.l. provvederà a:

1. Adempiere a quanto previsto all'Art. 37 comma i lettera a) del Regolamento UE 679/16 che prevede l'obbligo di nomina del Responsabile per gli Enti Pubblici ed in generale per ogni organismo pubblico;

2. Affiancare il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) al fine di informarlo e fornire consulenza per la corretta applicazione alla propria organizzazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E., nonché dalle norme giuridiche relative alla protezione dei dati delle persone;

<https://www.iisdalessandro.edu.it/> - Cod. Min. PAIS039008 - pais039008@istruzione.it - pais039008@pec.istruzione.it - C.F. 90022300827

PAPS03901P - Liceo Scientifico - Via Sant'Ignazio di Loyola 7/N - 90011 BAGHERIA (PA) - Tel +39 091962583

PAPS03902Q - Liceo Scientifico - Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204217

PATD03901E - I.T.C. - Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204495



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

3. Sorvegliare l'osservanza del Regolamento U.E. e delle altre norme giuridiche statali da parte dell'organizzazione di cui il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) è responsabile;
4. Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure operative avranno sulla protezione dei dati;
5. Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
6. Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali, by design e by default;
7. Formare il personale dipendente del Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni.

Art. 3 - Per una corretta applicazione dei 7 punti sopra elencati all'art. 3 e riferibili all'Art. 39 del Regolamento UE 679/16 ed onde permettere al Dirigente di comprovare la piena applicazione nell'ambito dell'Istituto Scolastico del Regolamento nonché di tutte le altre norme giuridiche nazionali poste a tutela dei dati delle persone, come preteso dal secondo comma dell'Art. 5, Alkaest s.r.l. nella persona della Dott.ssa Alessandra Farina provvederà a:

- a- A verificare il documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno dati affidati all'esterno.
- b- aggiornare i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati.
- c- aggiornare le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati.
- d- Aggiornare il Registro dei trattamenti dei dati personali.
- e- Essere disponibile attraverso mail, pec, telefono per il personale scolastico;
- f- Il nominativo del DPO e relativi contatti telefonici ed e.mail saranno pubblicati sul sito della scuola, nelle informative privacy ed in "Amministrazione trasparente".
- g- organizzare incontri formativi per il personale ata e docente, stilando un apposito calendario, sui seguenti argomenti:

I Modulo :

- GDPR:La nuova Privacy
- Oggetto e ambito di applicazione
- Principi base del nuovo regolamento
- Trattamento dei dati personali
- Privacy by design e Privacy by default
- Titolare del Trattamento
- Nomina, obblighi e responsabilità
- Responsabile del Trattamento
- Nomina, obblighi e responsabilità
- DPO: Data Protection Officer
- Nomina, obblighi e responsabilità

II Modulo:

- Analisi delle criticità e dei rischi
- Registro delle attività del trattamento
- Adozione e stesura del registro dei trattamenti dei dati personali
- Redazione del Documento comprovante l'applicazione del GDPR

<https://www.iisdallessandro.edu.it/> - Cod. Min. PAIS039008 - pais039008@istruzione.it - pais039008@pec.istruzione.it - C.F. 90022300827

PAPS03901P - Liceo Scientifico .- Via Sant'Ignazio di Loyola 7/N - 90011 BAGHERIA (PA) - Tel +39 091962583

PAPS03902Q - Liceo Scientifico .- Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204217

PATD03901E - I.T.C. - Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204495



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

Art.4- L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente svolta dal DPO incaricato e dalla Ditta Alkaest s.r.l. si impegna a corrispondere alla Ditta Alkaest s.r.l., l'importo di **€.690,00** + IVA 22%.

Art.5- Dopo la conclusione delle attività ed a seguito di certificazione di regolare fornitura del servizio reso. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica, dopo verifica della regolarità contributiva D.U.R.C., nella fattura dovrà essere indicato il codice CIG: **Z032CF5C5F** e il nostro Codice Univoco Ufficio **YJ5T0W**, con l'annotazione "Scissione dei pagamenti" (art. 2 D.M. 23/01/2015, comma1), la fattura priva di tale dicitura non potrà considerarsi emessa regolarmente, il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale.

Art.6- La ditta Alkaest s.r.l. si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art.7- In caso di inadempimento da parte dell'esperto DPO o della Ditta Alkaest s.r.l., che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato, dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Art.8- Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal DPO e dalla Ditta Alkaest s.r.l. risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere alla ditta Alkaest s.r.l. di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art.9 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. In caso di controversie il foro competente è quello di Palermo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di Alkaest s.r.l..

Art.10 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 96/2003 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti da Alkaest s.r.l. e dall'esperto DPO, Dott.ssa Alessandra Farina, acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

della Ditta Alkaest s.r.l.

Dott. Antonio Ferraro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Troia