Circ. n .365 Bagheria 17/04/2020

A tutti gli Ata titolari

ALLA R.S.U.
AL SITO WEB

Oggetto: Graduatorie interne del personale ata per l'individuazione dei soprannumerari – A.S. 2020/2021.

Al fine di compilare le graduatorie interne del personale ata per l'individuazione dei soprannumerari per l'anno scolastico 2020/2021, si richiede agli ata titolari di questo Istituto di compilare le relative schede per la formulazione della suddetta graduatoria.

Le schede e le dichiarazioni, debitamente compilate, dovranno essere inviate ENTRO E NON OLTRE le ore 12,00 di 24 aprile 2020, per e-mail all'indirizzo pais039008@istruzione.it.

Il personale a tempo indeterminato, titolare presso questa scuola, già inserito nella graduatoria dell'istituto scolastico, dovrà presentare l'allegato 1.

Si sottolinea che coloro che beneficiano della Legge 104/92 dovranno compilare anche il punto 3 dell'all. 1. Il punteggio inerente il servizio – punteggio dell'ultimo anno di servizio compreso quello della continuità – **sarà aggiornato dalla segreteria.**

Il personale a tempo indeterminato, in servizio con sede di titolarità in questo istituto dal 01/09/2019, è tenuto alla compilazione della scheda completa di documentazione (all. 2) per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali e le due dichiarazioni allegate (Dichiarazione personale cumulativa e dichiarazione-del-diritto-alla-precedenza-legge-104-92).

Le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari saranno compilate in base alla tabella allegata al Contratto per la mobilità 2020/2021 con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati al momento della presentazione della dichiarazione allegata.

Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio dei soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), V) e VII) dell'art. 13 – sistema delle precedenze – del contratto-mobilità, saranno prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento. Per beneficiare delle precedenze previste dalla Legge 104/92 occorre produrre specifica certificazione medica. Infatti le certificazioni mediche non possono essere sostituite da autocertificazione.

Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui trattasi, il Dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.
A parità di punteggio la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 30 aprile 2020.

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente scolastico è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Sulle controversie riguardanti le materie della mobilità in relazione agli atti che si ritengono lesivi dei propri diritti, gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt. 135, 136, 137 e 138 del CCNL 29/11/2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della legge 4 novembre 2010, n. 183.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Troia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/93