



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA DIDATTICA "G-SUITE FOR EDUCATION"

adottato dal C.I. in data 22 aprile 2020 delibera n. 26/2020

e

modificato da C.I. in data 11 settembre 2020 delibera 56/2020

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'I.I.S. "G. D'Alessandro" di Bagheria.

L'utilizzo della piattaforma *G-Suite for education* e in particolare di Hangouts Meet ha scopo esclusivamente didattico. E' vietato pertanto l'utilizzo della stessa per finalità differenti.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto:

<https://www.iisdalessandro.edu.it/lsdalessandro>

Art.1 - Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: I.I.S. "G. D'Alessandro" – Bagheria Via sant'Ignazio di Loyola sn - 90011 - Bagheria (Pa) tel: 091 962583
- Amministratore/i di sistema: il/i responsabile/i incaricato/i dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google LLC con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art.2 - Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione numerosi servizi integrati nella "*G Suite for Education*" senza dover procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Di seguito i principali servizi:

- casella di posta elettronica con e-mail personale @iisdalessandro.com con spazio di archiviazione illimitato;
- **Google Drive** che permette di archiviare on line tutti i tipi di file senza limiti di spazio;
- **Google Classroom** per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti;
- **Google Hangouts Meet** per partecipare ad eventuali videolezioni;
- eventuali applicazioni aggiuntive, di utilità comune ai vari utenti, che saranno installate massivamente dagli amministratori.

Gli utenti saranno responsabili di eventuali ulteriori installazioni aggiuntive di applicazioni fornite da terze parti che avranno effettuato autonomamente.



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, a comunicazioni relative all'uso della piattaforma e ad eventuali progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Gli account creati devono essere usati esclusivamente per i suddetti fini. Per quanto riguarda gli account degli studenti minorenni, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art.3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Al momento dell'assunzione a tempo determinato o indeterminato di **docenti e personale A.T.A** presso questo Istituto, le eventuali credenziali per l'accesso saranno fornite da uno degli Amministratori.
- b) **Agli studenti** dell'I.I.S. "G. D'Alessandro" verrà attivato un account all'atto dell'iscrizione previa compilazione dell'allegato modulo di consenso firmato dai genitori. [Tale consenso non è necessario durante l'emergenza coronavirus visto il Provvedimento del 26 marzo 2020 del Garante della protezione dei dati personali.
<https://www.gdpd.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9300784#allegato>]
Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Considerato che l'Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio al dominio @iisdalessandro.com, gli studenti potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Istituzione.
- c) **Altre categorie di utenti** (es. assistenti specializzati, tutor aziendali PCTO, esperti esterni progetti PON, ecc.ecc.) possono richiedere la creazione di un account, sempre che ciò risponda a necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art.4 - Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome20xx@iisdalessandro.com (20xx=anno di creazione account) e la password fornita inizialmente da uno degli Amministratori. Al primo accesso sarà necessario modificare la tale password.
In caso di account di utenti omonimi creati nello stesso anno il nome utente sarà completato con un numero dopo il nome proprio.
Es: nome1.cognome2020@iisdalessandro.com
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) Smarrimento Password:
Nel caso di Docenti o personale ATA l'utente è tenuto a contattare gli Amministratori all'indirizzo email admin.docenti@iisdalessandro.com chiedendo la rigenerazione della password che sarà inviata ad un indirizzo di posta personale.
Nel caso di studenti, l'utente è tenuto ad informare il coordinatore di classe che chiederà agli amministratori, utilizzando l'indirizzo admin.docenti@iisdalessandro.com, la rigenerazione della password per l'alunno che riceverà la nuova password ad un indirizzo di posta del genitore.
Modifica password
Nel caso in cui si sospetta che altri utenti abbiano accesso al proprio account l'utente è tenuto a modificare autonomamente la propria password.
In caso di difficoltà contattare gli Amministratori e/o il coordinatore di classe.
- e) Gli account fanno parte del dominio @iisdalessandro.com di cui l'Istituto è proprietario.



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

- f) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente punto b. Art. 2.
- h) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare periodicamente la propria casella di posta nome.cognome20xx@iisdallessandro.com in cui potranno trovare comunicazioni relative alla piattaforma.
- i) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- j) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy è assolutamente vietato diffondere in rete o sui social, anche in forma di foto o di riprese video o vocali, tutte le attività svolte e le eventuali lezioni registrate che i docenti condividono in piattaforma.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a fare segnalazioni solo agli Amministratori.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente e i genitori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.
- r) Nel caso in cui l'utente venisse a conoscenza di comportamenti contrari a quanto previsto nei punti j, k, l, m, n, o, p è tenuto, ad avvisare l'Istituto con segnalazione da far pervenire al seguente indirizzo email: pais039008@istruzione.it

Art. 5 - Regole di comportamento degli studenti durante le attività DDI

a) Norme generali

- Lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento collaborativo e responsabile, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
- E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di DDI



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

- Nel caso di appuntamenti ad attività sincrone gli studenti sono tenuti a:
 - entrare con **puntualità** nell'aula virtuale;
 - Entrare a microfono spento - che deve in ogni caso essere disponibile e funzionante - nell'aula virtuale (l'accensione del microfono avverrà su richiesta o autorizzazione del docente) ed a partecipare al meeting con videocamera attivata che inquadra lo studente in primo piano in ambiente adatto all'apprendimento, con abbigliamento adeguato.
 - **rispettare le consegne** del docente;
 - **partecipare ordinatamente** ai lavori **rispettando il turno di parola** che è concesso dal docente;
 - **esprimersi in maniera consona ed adeguata** all'ambiente di apprendimento.
 - evitare scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ecc.ecc.
 - avvertire il docente di riferimento nel caso in cui gli stessi siano impossibilitati a frequentare le attività (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute).
- Quando si condividono documenti gli studenti non devono interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti.

b) Accesso alla piattaforma

- L'accesso alla piattaforma è strettamente personale; lo studente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ogni studente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale

c) **Comportamenti da osservare su Hangouts Meet**

Hangouts Meet, la piattaforma di "G-Suite" che permette di realizzare videolezioni di gruppo, ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette agli Amministratori della piattaforma d'Istituto di verificare quotidianamente i cosiddetti "*log di accesso alla piattaforma*" e di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

La piattaforma registra infatti, in tempo reale, le sessioni di videolezioni aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc.

- Gli studenti potranno accedere a **Hangouts Meet soltanto dopo** che il docente vi avrà fatto accesso.
- Il link o nickname o codice di accesso alla videolezione è strettamente riservato. È pertanto fatto divieto di condividere il link o nickname o codice di accesso con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, accettare una richiesta di



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

partecipazione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante.

- Occorre presentarsi alla video lezione **provvisi del materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, fogli per gli appunti cartacei o digitali.
- Qualora uno studente dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso.
- Il docente, una volta terminata la videolezione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.
- Essendo la didattica online un servizio che la scuola mette a disposizione degli studenti si raccomanda a **TUTTI** l'autocontrollo nell'uso della piattaforma.

Art. 6 - Norme finali

- a) La violazione delle regole di comportamento del presente regolamento può comportare:
- provvedimenti disciplinari. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
Ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori o il tutore sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati.
 - sospensione o revoca definitiva dell'account senza alcun preavviso.
- b) Gli Amministratori hanno accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, gli Amministratori si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link:
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) Relativamente agli studenti l'account sarà revocato al termine del percorso di studi presso l'Istituto o in caso di trasferimento presso altro Istituto. Pertanto, prima della revoca dell'account, gli studenti dovranno provvedere a scaricare e salvare i materiali e i file di interesse.
- d) Per quanto riguarda il personale della scuola (docente e non docente), trascorso un mese dal termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto, gli account verranno "congelati" e dopo ulteriori 12 mesi verranno cancellati. Pertanto, entro tale periodo, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.
- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:
<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>