

Ai Docenti
**A tutti gli Alunni
Alle Famiglie
Al Sito**
Oggetto: Ricevimenti collegiali Novembre-Dicembre – date e procedura

I ricevimenti collegiali sono convocati **in modalità a distanza** come da piano annuale pubblicato con circ. n.12 del 10/09/2021 secondo il calendario di seguito riportato:

Giovedì 25/11/2021	Ore 15.00	3A-3E-5G-3BSA-3SIA-1F
	Ore 16.30	4A-4E-3G-4BSA-5SIA-2F
	Ore 18.00	5A-5E-4G-5BSA
Venerdì 26/11/2021	Ore 15.00	3BE-4D-1G-3ASA-1ASC
	Ore 16.30	4B-3D-2G-5ASA-2ASC-1BSC
	Ore 18.00	5BE-5D-4ASA-2BSC
Lunedì 29/11/2021	Ore 15.00	3C-1D-3F-3ASC-2BSA
	Ore 16.30	5C-2D-4F-4ASC
	Ore 18.00	4C-5F-1BSA-5ASC
Martedì 30/11/2021	Ore 15.00	2A-2C-4ALS-2E
	Ore 16.30	1A-1C-3ALS-2CSA
	Ore 18.00	5ALS-1CSA-3H-1E
Mercoledì 1/12/2021	Ore 15.00	1ASA-2B--5I-1ALS
	Ore 16.30	2ASA-1B-2ALS

Procedura per l'organizzazione dei ricevimenti collegiali dei genitori:

- 1) Su Calendar - Il coordinatore crea l'evento con link a MEET e invita SOLO il cdc
- 2) Il coordinatore predispone un elenco con i nominativi degli alunni della classe e segna accanto ad ogni nominativo l'orario di ingresso dei genitori di ciascun alunno (distanziati di circa 3/5 minuti l'uno dall'altro - in base al numero degli studenti della classe - e a partire da 5 minuti dopo l'orario di convocazione del ricevimento).
- 3) Il coordinatore invia una mail ai genitori (all'indirizzo mail@iisdalessandro.com dei figli) per fornire **il link** della riunione e **l'elenco con gli orari raccomandando di rispettare l'ordine di ingresso e l'orario assegnato.**
Nel caso in cui un genitore non dovesse/potesse rispettare l'orario che gli è stato assegnato questi non potrà più essere ammesso al ricevimento ma si organizzerà successivamente per incontrare i singoli docenti nel loro orario di ricevimento personale (l'orario di ricevimento personale dei docenti è pubblicato nella circolare n. 120 del 6/11/2021)
- 4) Il giorno del ricevimento, all'orario stabilito, il coordinatore **entra per primo su MEET** e disattiva dai **CONTROLLI DELL'ORGANIZZATORE la funzione di Accesso rapido.**
- 5) Tutti i docenti del cdc entreranno **solo dopo l'ingresso del coordinatore**
- 6) All'orario stabilito i genitori entreranno nel Meet con account del figlio (è importante che entrino con account dell'alunno perché siano facilmente riconoscibili)
- 7) A questo punto al coordinatore spunterà una richiesta di permesso che dovrà essere accettata dallo stesso.

Perché l'organizzazione funzioni è indispensabile il rispetto degli orari e della procedura da parte di tutti, docenti e genitori.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Troia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/93*