

Circ. n. 99

Bagheria, 19/10/2026

Ai Genitori
Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Comunicazione e informativa sul Protocollo per la somministrazione di farmaci (salvavita o indispensabili)

Si informa la comunità scolastica che questo Istituto ha adottato il **Protocollo per la somministrazione dei farmaci salvavita o indispensabili** (delibera del Consiglio di Istituto n. 78/2021), in conformità alle Linee Guida emesse dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Salute. La somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico riguarda esclusivamente i casi di assoluta e accertata necessità, stabiliti dal medico curante, per farmaci la cui somministrazione non richieda il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

1. Indicazioni e adempimenti per le Famiglie

Qualora uno/a studente/ssa necessiti della somministrazione di un farmaco in orario scolastico, i genitori dovranno:

1. **Presentare richiesta formale al Dirigente Scolastico**, utilizzando l'apposita modulistica:
 - **Allegato 1:** Richiesta e autorizzazione alla somministrazione da parte del personale scolastico (sollevando lo stesso da responsabilità civili e penali).
 - **Allegato 4:** In alternativa, richiesta per consentire l'accesso ai locali scolastici per la somministrazione direttamente da parte dei genitori o di un loro delegato.
2. **Allegare Certificazione Medica (Allegato 3):** rilasciata dal medico curante, indicante la patologia, il nome commerciale del farmaco, la posologia precisa, gli orari, la durata della terapia, la modalità di conservazione e la fattibilità della manovra da parte di personale non sanitario.
3. **Fornire il farmaco in confezione integra:** unitamente alla compilazione del **Verbale di consegna (Allegato 5)** da firmare in presenza del personale incaricato. I genitori si impegnano a verificare periodicamente la data di scadenza.

I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

4. **Validità e variazioni:** La richiesta ha validità per il solo anno scolastico in corso e deve essere rinnovata ad ogni inizio anno. Eventuali variazioni di terapia devono essere comunicate tempestivamente ripercorrendo la medesima procedura.

2. Indicazioni per l'Istituzione Scolastica e il Personale (Docenti e ATA)

- **Valutazione e Disponibilità:** La scuola valuterà l'ammissibilità della richiesta e acquisirà la disponibilità volontaria del personale (Docente o ATA), individuato prioritariamente tra chi ha frequentato i corsi di Primo Soccorso (**Allegato 2**), nello specifico i Coordinatori delle classi nelle quali si trova lo/a studente/ssa che necessita della somministrazione del farmaco, si occuperanno di compilare l'allegato 2.
- **Conservazione:** La scuola individuerà un luogo idoneo e sicuro all'interno dell'edificio per la corretta conservazione del farmaco.
- **Confronto e gestione delle emergenze:** Se necessario, la Scuola promuoverà incontri tra Famiglia, Medico curante e Personale scolastico per chiarire gli aspetti legati alle manifestazioni della patologia e all'ordine di priorità delle azioni da compiere (es. somministrazione farmaco, chiamata al 118, avviso alla famiglia).
- La richiesta deve essere presentata con le stesse modalità anche per i farmaci che devono essere somministrati in gite o eventi scolastici, in orario non scolastico. La scuola in questo caso specifico **si riserva di dare autorizzazione** solo dopo aver consultato i docenti accompagnatori.
- I coordinatori di classe sono invitati a verificare con le famiglie l'eventuale necessità di attivare le procedure previste e di far recapitare la documentazione presso gli uffici di Segreteria.
- Nel caso di autosomministrazione di un farmaco da parte dello/a studente/ssa e di utilizzo di sensori collegati a smartphone, si allega il modulo di richiesta di autorizzazione da parte dei genitori (**Allegato 6**).

Si confida nella consueta e preziosa collaborazione di tutti i soggetti coinvolti per garantire la tutela e la salute degli studenti.

3. Modulistica allegata

Tutti i moduli necessari per la formalizzazione della richiesta sono disponibili presso gli uffici di Segreteria e scaricabili dal sito web dell'Istituto:

- **Allegato 1:** Richiesta e autorizzazione somministrazione da parte del personale scolastico.
- **Allegato 2:** Modello di disponibilità del personale scolastico.
- **Allegato 3:** Certificazione medica del medico curante.

I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

- **Allegato 4:** Richiesta e autorizzazione somministrazione da parte dei genitori o loro delegati.
- **Allegato 5:** Verbale di consegna del farmaco.
- **Allegato 6:** Autorizzazione all'autosomministrazione del farmaco e all'uso del dispositivo mobile (es. monitoraggio glicemico per studenti affetti da diabete mellito).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Troia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93*

